

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 11»
протокол № 4 от «13» марта 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ «ДС № 11»
_____ Е.В. Сингулова

УЧТЕНО

мнение Совета родителей (законных
представителей) МАДОУ «ДС № 11»
протокол № 4 от «13» марта 2024г.

Правила
приема воспитанников
в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад № 11»

Введены в действие
приказ № 56/1 от «20» марта 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 11» разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, органов местного самоуправления.

1.2. Настоящие Правила приема воспитанников (далее - Правила) регламентируют прием воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 11» (далее МАДОУ «ДС № 11»), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе адаптированную образовательную программу и осуществляющее присмотр, и уход за детьми.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МАДОУ «ДС № 11» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МАДОУ «ДС № 11» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ «ДС № 11» обеспечивают также прием в МАДОУ «ДС № 11» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МАДОУ «ДС № 11» (далее - закрепленная территория).

1.5. В приёме в МАДОУ «ДС № 11» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ «ДС № 11» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.6. МАДОУ «ДС № 11» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ «ДС № 11», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Приём в МАДОУ «ДС № 11»

2.1. Приём в МАДОУ «ДС № 11» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МАДОУ «ДС № 11»:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

-дети прокуроров;

-дети судей;

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

-дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МАДОУ «ДС № 11» во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МАДОУ «ДС № 11»:

-дети из многодетных семей;

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с

организационно-штатными мероприятиями;

-дети сотрудников полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-дети медицинских работников, заключившие трудовой договор с медицинской организацией государственной системы здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, оказывающей первичную медико-санитарную помощь и имеющей прикрепленных застрахованных лиц;

-дети медицинских работников, заключившие трудовой договор с медицинской организацией государственной системы здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, оказывающей скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь.

-дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МАДОУ «ДС № 11» в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МАДОУ «ДС № 11» при условии обучения в МАДОУ «ДС № 11» его брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. В случае отсутствия у заявителя права на преимущественный, первоочередной или внеочередной прием в МАДОУ «ДС № 11» или в случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных

документах, ребёнку предоставляется место в МАДОУ «ДС № 11» на общих основаниях.

2.6. Прием в МАДОУ «ДС № 11» осуществляется по направлению управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа посредством использования региональных информационных систем. При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МАДОУ «ДС № 11», выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.7. Прием в МАДОУ «ДС № 11» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в МАДОУ «ДС № 11» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты записи акта о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение.
- В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления родителей

(законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ «ДС № 11» с документами, указанными в пункте 1.6 настоящего положения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «ДС № 11» в сети Интернет (Приложение 1).

2.8. Для приема в МАДОУ «ДС № 11» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «ДС № 11».

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование предоставления иных документов для приема детей в МАДОУ «ДС № 11» не допускается.

2.10. Заявление о приёме в МАДОУ «ДС № 11» и копии документов регистрируются заведующим МАДОУ «ДС № 11» или уполномоченным должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МАДОУ «ДС № 11» (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ «ДС № 11», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил, остаются на учёте детей и направляются в МАДОУ «ДС № 11» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, МАДОУ «ДС № 11» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4).

2.13. В течение трёх рабочих дней после заключения договора заведующий МАДОУ «ДС № 11» издаёт приказ о зачислении ребёнка в МАДОУ «ДС № 11» (далее - распорядительный акт). Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «ДС № 11». На официальном сайте МАДОУ «ДС № 11» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в МАДОУ «ДС № 11», оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный номер _____

Заведующему МАДОУ «ДС № 11»
Сингуловой Елене Валерьевнеот _____,
(ФИО родителя (законного представителя))_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего

ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

дата рождения «_____» _____ г.р.

(число, месяц, год рождения ребенка)

свидетельство о рождении:

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания
ребенка)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 11» (МАДОУ «ДС № 11») в группу _____ направленности с режимом пребывания полного дня (12 – часового пребывания)/круглосуточного пребывания (24-часового пребывания) (*нужное подчеркнуть*) на обучение по основной/адаптированной (*нужное подчеркнуть*) образовательной программе дошкольного образования с _____.

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов
Российской Федерации

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания с учетом состояния здоровья ребенка, подтверждаемого:

индивидуальной
программой реабилитации
инвалида

заключением психолого-
медико-педагогической
комиссии

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной
почты _____**Отец**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной

Почты _____

Законный представитель

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____

контактный телефон _____ адрес электронной

почты _____

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки)

С уставом МАДОУ «ДС № 11», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами МАДОУ «ДС № 11», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «ДС № 11» ознакомлен (а).

«_____» _____ 20__ г

_____ / _____

подпись

ФИО

«_____» _____ 20__ г

_____ / _____

подпись

ФИО

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад № 11»**

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления _____

Дана, _____ в том, что

(ФИО родителя (законного представителя))

для приема ребенка _____ « ____ » 20 ____

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка)

в МАДОУ «ДС № 11» представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	свидетельство о рождении ребенка	
3	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
4	документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
5	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
6	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
7	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
8	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	

Документы принял: _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Расписку получил: _____
(подпись) (ФИО) (дата)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Анжеро-Судженск

от «__» _____ 202__ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 11», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ «ДС № 11») на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 03.02.2020г. № 17403 (серия 42ЛО1 № 0004505), выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МАДОУ «ДС № 11» **Сингуловой Елены Валерьевны**, действующего на основании Устава МАДОУ «ДС № 11» и приказа Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа от 23.09.2019г № 268к «О назначении на должность заведующего», и
 родитель _____ (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
 именуемый (-ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(-ая) в интересах несовершеннолетнего (-ей)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего (-ей) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «ДС № 11».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ «ДС № 11» – полного дня (12-ти часовое пребывание с 7.00 до 19.00) при пятидневной рабочей неделе (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МАДОУ «ДС № 11».

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Анжеро-Судженского городского округа о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.5. Соединять группы в летний период в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и других уважительных причин).

2.1.6. Изменять размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ «ДС № 11» только на основании приказа органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ «ДС № 11», в том числе, в формировании образовательной программы на основании пункта 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ «ДС № 11», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МАДОУ «ДС № 11», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МАДОУ «ДС № 11» в период его адаптации, а также в других случаях по согласованию с администрацией МАДОУ «ДС № 11».

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МАДОУ «ДС № 11» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), родительских собраний.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ «ДС № 11».

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ «ДС № 11», в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании в соответствии с частями 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

2.2.7.1. Заказчик, среднедушевой доход семьи которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области-Кузбассе, имеет право на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ «ДС № 11» в размере:

- 20 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного высшим исполнительным органом Кемеровской области-Кузбасса, но не более фактически внесённой родительской платы – на первого по очередности рождения ребёнка;
- 50 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного высшим исполнительным органом Кемеровской области-Кузбасса, но не более фактически внесённой родительской платы – на второго по очередности рождения ребёнка;
- 70 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного высшим исполнительным органом Кемеровской области-Кузбасса, но не более фактически внесённой родительской платы, но не более фактически внесённой родительской платы – на третьего и последующих по очередности рождения ребёнка.

2.2.7.2. Заказчик, относящийся к категории граждан, указанных в пункте 2 статьи 9 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» и среднедушевой доход семьи которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области-Кузбассе, имеет право на увеличенный размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ «ДС № 11» в размере:

- 80 % от размера внесённой платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ «ДС № 11», но не более 320 рублей – на первого по очередности рождения ребёнка;
- 50 % от размера внесённой платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ «ДС № 11», но не более 200 рублей – на второго по очередности рождения ребёнка;
- 30 % от размера внесённой платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ «ДС № 11», но не более 120 рублей – на третьего и последующих по очередности рождения ребёнка.

2.2.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.11. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ «ДС № 11», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1-го сентября или в течение года по согласованию с родителями (законными представителями).

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенных Договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ «ДС № 11» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ «ДС № 11».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ «ДС №11» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ «ДС № 11» или его болезни до 9.00 часов утра текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ «ДС № 11» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) в соответствии с пунктом 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Воспитанника требуется отдавать другим членам семьи, Заказчиком пишется заявление о предоставлении права забирать ребенка другими членами семьи и согласовывается с заведующим МАДОУ «ДС № 11».

2.4.10. Приводить Воспитанника в МАДОУ «ДС № 11» в опрятном виде, чистой одежде и обуви, снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью (физкультурной формой, одеждой для прогулки, для дневного сна, для бассейна), предметами личной гигиены.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет для детей до 3-х лет **2 841 рубль**, с 3-лет до 8 лет **3 169 рублей**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ «ДС № 11» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата за текущий месяц рассчитывается исходя из планового количества дней посещения Воспитанником МАДОУ «ДС № 11», при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения Воспитанником МАДОУ «ДС № 11» в предыдущем месяце. Дни непосещения определяются согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Днями непосещения считаются дни, со дня уведомления родителем (законным представителем) администрации МАДОУ «ДС № 11» о невозможности посещения Воспитанником МАДОУ «ДС № 11». Родительская плата не взимается за дни, пропущенные Воспитанником по уважительной причине:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии Воспитанника в МАДОУ «ДС № 11» при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- при отсутствии Воспитанника в МАДОУ «ДС № 11» от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в год;
- непосещение Воспитанником МАДОУ «ДС № 11» в период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными. В данном случае услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме без учета стоимости питания. За дни непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительных причин, взимать родительскую плату без учета нормативных затрат на приобретение продуктов питания в размере 14,0 (четырнадцать) рублей в день (Приложение 1), по уважительным причинам – родительская плата не взимается.

3.3. Оплата производится в срок не позднее **«20» числа** текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет МАДОУ «ДС № 11», указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. Родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией (в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.5. От родительской платы за присмотр и уход за ребенком в освобождаются члены семьи граждан, принимающих участие в специальной военной операции (в соответствии со ст. 1, 2 Закона Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»).

Родительская плата взимается в размере 50% за присмотр и уход за детьми студентов и аспирантов (полная студенческая семья, где оба родителя студенты или аспиранты, неполная студенческая семья, где один студент или аспирант-родитель воспитывает ребенка) (в соответствии с постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 13.12.2018 № 1655 «Об утверждении Положения о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Анжеро-Судженского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»).

3.6. Льгота родителям по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ «ДС № 11» предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на льготу. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения от родительской платы за присмотр и уход они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю МАДОУ «ДС № 11». Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации пункт 8 (3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее - Правила № 926).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Родительская плата за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору родителя (законного представителя).

Период оплаты	Ставка оплаты до 3-х лет (руб.)	Ставка оплаты с 3-х лет до 8 лет (руб.)
1 месяц		
2 месяца		
3 месяца		
4 месяца		
5 месяцев		
6 месяцев		
7 месяцев		
8 месяцев		
9 месяцев		
10 месяцев		
11 месяцев		
12 месяцев		

3.8. В случае оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ «ДС № 11» за счет средств материнского капитала компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ «ДС № 11», не предоставляется.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ «ДС №11» долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- по инициативе родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 11» (МАДОУ «ДС № 11»)

Адрес местонахождения:

652477, Кемеровская область-Кузбасс, город Анжеро-

Судженск, Сосновая улица, 23

телефон: 8(38453)6-93-57 e-mail: ds112014@yandex.ru

Финансовый орган: Финансовое управление Администрации

Анжеро-Судженского городского округа

Банк: Отделение Кемерово банка России//УФК по Кемеровской области – Кузбассу г Кемерово

ОГРН 1134246000118 ИНН/КПП 4246018319/ 424601001

ОКПО 16355952 БИК 013207212 Р/С 03234643327040003901

Заведующий МАДОУ «ДС № 11»

_____/ Е.В. Сингулова/

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: « » ____ 202__ г. Подпись: _____

Заказчик:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные: _____ серия, номер

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Подпись _____ / _____ / (ФИО)